

Anusaya Shikshan Prasarak Mandal's

Swatantrya Sainik

Suryabhanji Pawar College

Purna (Jn.), Dist - Parbhani 431 511

Email ID - ssspcollegepurna@yahoo.com



अनुसया शिक्षण प्रसारक मंडळ परभणी संचलित

स्वातंत्र्य सैनिक सूर्यभानजी पवार

महाविद्यालय

पूर्णा (जं.), जि. परभणी ४३१ ५११

website : www.spcollegepurna.com

Dr. Rameshwar Pawar
Secretary

Phone & Fax No.
(02452) 255773

Dr. Sharda Bande
I/C Principal

Affiliated to S. R. T. M. University Nanded & Accredited with "B" grade by NAAC

Date : 16/08/2017

Ref No. : S.S.S.P.C./P/2017-2018/ 159

To,
Concern Teaching & Non-Teaching Staff,
S. S. Suryabhanji Pawar College, Purna

It is inform through this office order that you are appointed on various committees as a Committee Co-ordinator / Committee Member for academic Year 2017-18. You have to obey this office order strictly and after complition of academic year submit the detail report with necessary documents.

Sr. No.	Name of the Committee	Committee Co-ordinator	Committee Member
01	Time Table Committee & Academic Calendar Committee	Asst. Prof. Dr. Gaikwad S. R.	Asso. Prof. Dr. Mankare B. B.
			Asst. Prof. Tompe J. N.
			Asst. Prof. Deshmukh J. N.
करावयाची कामे :			
०१) तासिका वेळापत्रक तयार करणे. ०२) वेळापत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे प्रत्येक विभागाला वर्गखोल्या उपलब्ध करुन देणे.			
०३) अध्यापनाचे वार्षिक नियोजन करणे ०४) आराखड्यानुसार कार्य करणे.			
02	Students Council & Election Committee	Asst. Prof. Dr. Kasab S.B.	Asst. Prof. Dr. Bhopale V.N.
			Dr. Chapke B. H.
			Asst. Prof. Dr. Bhosle M. B.
करावयाची कामे :			
०१) महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा आणि स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड या विद्यापीठाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटी नुसार महाविद्यालयातील विद्यार्थी परिषद निवडणूकीचे कार्य पार पाडणे. ०२) या संदर्भात घेण्यात आलेल्या बैठकीचे रेकॉर्ड लिहून ठेवणे.			
03	Examination Committee	Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P. S.	Asst. Prof. Dr. Bhosle M. B.
			Asst. Prof. Tompe J. K.
			Asst. Prof. Lone V. T.
करावयाची कामे :			
०१) परीक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे. ०२) बैठक व्यवस्था करणे.			
०३) परीक्षेशी संबंधित कामे जसे प्रश्नपत्रिका तयार करुन घेणे, डि.टी.पी. व झेरॉक्स व त्यांचे वाटप करणे. ०४) महाविद्यालया अंतर्गत व विद्यापीठा अंतर्गत परीक्षेचे रेकॉर्ड ठेवणे.			
०५) महाविद्यालय व विद्यापीठ परीक्षा सुरळीत पार पाडणे. ०६) अंतर्गत व सहामाही परीक्षेचे गुणयाद्या तयार करणे.			

Conti on page 02

Anusaya Shikshan Prasarak Mandal's

Swatantrya Sainik

Suryabhanji Pawar College

Purna (Jn.), Dist – Parbhani 431 511

Email ID – ssspcollegepurna@yahoo.com



अनुसया शिक्षण प्रसारक मंडळ परभणी संचालित

स्वातंत्र्य सैनिक सूर्यभानजी पवार

महाविद्यालय

पूर्णा (जं.), जि. परभणी ४३१ ५११

website : www.spcollegepurna.com

Dr. Rameshwar Pawar
Secretary

Phone & Fax No.
(02452) 255773

Dr. Sharda Bande
I/C Principal

Affiliated to S. R. T. M. University Nanded & Accredited with "B" grade by NAAC

Ref No. : S.S.S.P.C./P/2017-2018/

Date : / /

Page No. (02)

04	N. S. S. Committee	Asst. Prof. Dr. Bhosle M. B.	Asso. Prof. Dr. Mankare B. B. Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P. S.
करावयाची कामे : ०१) दरवर्षी वेगवेगळ्या ठिकाणी कॅम्पचे आयोजन करणे. ०२) वर्षभर विविध राष्ट्रीय तथा राज्यस्तरीय नेत्यांची जयंती पुण्यतिथी साजरी करणे. ०३) महाविद्यालयाचा परिसर स्वच्छ ठेवण्यासाठी श्रमदानाचे आयोजन करणे. वृषारोपण तथा वृक्ष संवर्धन करणे.			
05	Discipline Committee	Dr. Chapke B. H.	Asso. Prof. Dr. Bande S. G. Asst. Prof. Dr. Gaikwad S. R.
करावयाची कामे : ०१) सकाळी १०.३० वाजता राष्ट्रगीत घेणे. ०२) महाविद्यालयाच्या परिसरात शिस्त ठेवणे. ०३) शिस्तभंग करणाऱ्यांच्या विरोधात कडक भूमिका घेणे.			
06	Publicity Committee	Asst. Prof. Dr. Kasab S. B.	Asst. Prof. Tompe J. K. Asst. Prof. Kolambikar A. L.
करावयाची कामे : ०१) महाविद्यालयातील विविध उपक्रम लोकांपर्यंत पोहचवण्यासाठी प्रसिध्दी देणे. ०२) महाविद्यालयात घेतले जाणारे कार्यक्रम संपल्यानंतर ताबडतोब बातमी तयार करून प्राचार्याकडे देणे.			
07	U. G. C. Committee	Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P. D.	Asso. Prof. Dr. Kurhe S. B. Asst. Prof. Dr. Gaikwad S. R. Asst. Prof. Patode D. M.
करावयाची कामे : ०१) महाविद्यालयाने घेतलेल्या यु.जी.सी. च्या योजनांचे रेकॉर्ड ठेवणे. ०२) यु.जी.सी. च्या विविध योजना, वार्षिक अहवाल, खर्च व विनियोग या संबंधी मार्गदर्शन करणे. ०३) नवीन प्रस्ताव पाठवण्याच्या अनुषंगाने माहिती घेणे व प्रस्ताव सादर करणे. ०४) यु.जी.सी. ची वेबसाईट दररोज पाहून नवीन योजनांची माहिती प्राचार्यांना देणे.			
08	Anti Sexual Harassment Cell for Women	Asso. Prof. Dr. S.G. Bande	Asst. Prof. Dr. Gaikwad S. R. Asst. Prof. Tompe J. K. Smt. Smita A. Kadam Asst. Prof. Lone V.T.
करावयाची कामे : ०१) लैंगिक अत्याचारासंबंधी विद्यार्थ्यांशी समन्वय ठेवणे. ०२) लैंगिक अत्याचाराला निबंध घालण्यासाठी प्राचार्य व व्यवस्थापना सोबत बैठकीचे आयोजन करणे.			

Anusaya Shikshan Prasarak Mandal's

Swatantrya Sainik

Suryabhanji Pawar College

Purna (Jn.), Dist – Parbhani 431 511

Email ID – ssspcollegepurna@yahoo.com



अनुसया शिक्षण प्रसारक मंडळ परभणी संचलित

**स्वातंत्र्य सैनिक सूर्यभानजी पवार
महाविद्यालय**

पूर्णा (जं.), जि. परभणी ४३१.५११

website : www.spcollegepurna.com

Dr. Rameshwar Pawar
Secretary

Phone & Fax No.
(02452) 255773

Dr. Sharda Bande
I/CPrincipal

Affiliated to S. R. T. M. University Nanded & Accredited with "B" grade by NAAC

RefNo. : S.S.S.P.C./P/2017-2018/

Date : / /

Page No. (03)

09	Building & Campus Development Committee	Asso. Prof. Dr. Kurhe S.B.	Dr. Chapke B.H. Asst. Prof. Kolambikar A. L. Shri Bhale R. S. Shri. Kadam D.N.
करावयाची कामे : ०१) परिसराच्या स्वच्छतेची काळजी घेणे. त्यासाठी सेवकांना योग्य सूचना देणे. ०२) परिसर विकासाच्या कामावर देखरेख ठेवणे. (उदा. लाईट, पंखे, नळ, फर्निचर, CCTV कॅमेरे, मोटार दुरुस्ती, जनरेटर, इन्वर्टर, अॅक्वागार्ड) ०३) वेळोवेळी देखभाल व दुरुस्ती कामाकडे लक्ष देऊन ते पूर्ण करणे. ०४) समितीच्या सर्व सदस्यांचा सहभाग असावा.			
10	Library Committee	Principal	Asst. Prof. Dr. Kasab S. B. Asst. Prof. Kolambikar A. L. Asst.Prof. Deshmukh J. N. Asso. Prof. Dr. Mankare B. B. Asst. Prof. Dr. Gaikad S.R. Dr.V.A.Kale (Secretary)
करावयाची कामे : ०१) ग्रंथालयाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे. ०२) ग्रंथ खरेदी ग्रंथ निवड करणे. ०३) ग्रंथसाठी ठेवण्याचे प्रयोजन करणे. ०४) ग्रंथालय संगणकीकृत करून ग्रंथालयातील सेवा जसे Opac, N.List ०५) ग्रंथ पडताळणी करणे. इत्यादी बाबत विद्यार्थ्यांना, कर्मचा-याना मार्गदर्शन करणे. ०६) समितीच्या किमान दोन वार्षिक सभा आयोजित करणे.			
11	Career Guidance & Councelling Cell	Asst. Prof. Dr. Kirtankar P.R.	Asst. Prof. Dr. Kasab S. B. Asst. Prof. Lone V. T. Shri. Mule D. S.
करावयाची कामे : ०१) विद्यार्थ्यांच्या भविष्यकालिन प्रगतीसाठी त्यांना योग्य मार्गदर्शन करणे. ०२) विद्यार्थ्यांसाठी स्पर्धा परीक्षेकरीता दरमहा (स्पर्धा परीक्षाउत्तीर्ण) तज्ज्ञाचे एक व्याख्यान आयोजित करणे. ०३) व्यक्तीमत्त्व विकास, स्पर्धा परीक्षा संबंधीत माहिती, जाहिराती दररोज नोटीस बोर्डवर लावणे.			

Anusaya Shikshan Prasarak Mandal's

Swatantrya Sainik

Suryabhanji Pawar College

Purna (Jn.), Dist – Parbhani 431 511

Email ID – ssspcollegepurna@yahoo.com



अनुसया शिक्षण प्रसारक मंडळ परभणी संचालित

**स्वातंत्र्य सैनिक सूर्यभानजी पवार
महाविद्यालय**

पूर्णा (जं.), जि. परभणी ४३१ ५११

website : www.spcollegepurna.com

Dr. Rameshwar Pawar
Secretary

Phone & Fax No.
(02452) 255773

Dr. Sharda Bande
I/CPrincipal

Affiliated to S. R. T. M. University Nanded & Accredited with "B" grade by NAAC

Ref No. : S.S.S.P.C./P/2017-2018/

Date : / /

Page No. (04)

12	Grievance Redressal Cell for 01) Faculty 02) Students 03) Staff	Principal	Asso. Prof. Dr. Kurhe S. B. Asst. Prof. Dr. Kirtankar P. R. Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P. S. Shri. Kadam M. G.
करावयाची कामे : ०१) विद्यार्थी व कर्मचारी यांच्या तक्रारीचे निवारण करणे. ०२) संबंधीत तक्रारीशी संबंधितांना बोलावून घेणे व त्याबाबत माहिती घेणे. ०३) निरपेक्षपणे तक्रार सोडविणे. ०४) चुक करणाऱ्यांच्या विरोधात कडक कार्यवाही करणे.			
13	Website, ICT, Computer update Committee	Asst. Prof. Kolambikar A. L.	Asst. Prof. Dr. Bhosle M.B. Asst. Prof. Patode D. M. Dr. Kale V. A. Dr. Kadam V. G. Shri. Kadam D. B.
करावयाची कामे : ०१) महाविद्यालयाची वेबसाईट नियमित अद्यावत ठेवून महाविद्यालयात घेतल्या जाणाऱ्या विविध कार्यक्रमांची माहिती वेबसाईटवर वेळोवेळी अपलोड करणे. ०२) विद्यार्थ्यांसाठी व महाविद्यालयातील इंटरनेट सुविधेची जबाबदारी. ०३) महाविद्यालयातील सर्व संगणक अद्यावत ठेवणे.			
14	Staff Welfare Committee	Asst. Prof. Tompe J.K.	Asst. Prof. Dr. Gaikwad S.R.
करावयाची कामे : ०१) कर्मचा-यांना द्यावयाच्या विविध सुविधांची काळजी घेणे. (जसे की पिण्याचे स्वच्छ पाणी, कपाट, वाहनतळव्यवस्था, स्टाफ रुम, प्रसाधनगृह इत्यादींची स्वच्छता देखरेख ठेवणे)			
15	Gymkhana & Sports Committee	Dr. B. H. Chapke	Asst. Prof. Dr. Bhopale V.N. Asst. Prof. Dr. Kirtankar P.R. Asst. Prof. Patode D.M.
करावयाची कामे : ०१) क्रीडा कार्यक्रमासाठी आर्थिक नियोजन (अंदाजपत्रक) तयार करणे. ०२) खेळाचे साहित्य उपलब्ध करून देणे. ०३) क्रीडा स्पर्धा आयोजित करणे. ०४) बक्षिस वितरण कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.			
16	Planning Committee	Principal	Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P.D. Asso. Prof. Dr. Mankare B. B. Asst. Prof. Dr. Bhopale V.N. Asst. Prof. Patode D. M.
करावयाची कामे : ०१) महाविद्यालय विकासासाठी नियोजन करणे. ०२) विविध क्षेत्रातील मान्यवरांचे उद्बोधन कार्यक्रम आयोजित करणे.			

Conti on page 05

Anusaya Shikshan Prasarak Mandal's

Swatantrya Sainik

Suryabhanji Pawar College

Purna (Jn.), Dist – Parbhani 431 511

Email ID – ssspcollegepurna@yahoo.com



अनुसया शिक्षण प्रसारक मंडळ परभणी संचलित

**स्वातंत्र्य सैनिक सूर्यभानजी पवार
महाविद्यालय**

पूर्णा (जं.), जि. परभणी ४३१ ५११

website : www.spcollegepurna.com

Dr. Rameshwar Pawar
Secretary

Phone & Fax No.
(02452) 255773

Dr. Sharda Bande
I/C Principal

Affiliated to S. R. T. M. University Nanded & Accredited with "B" grade by NAAC

Ref No. : S.S.S.P.C./P/2017-2018/

Date : / /

Page No. (05)

17	College Magazine Committee	Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P. S.	Asst. Prof. Dr. M. B. Bhosle Asst. Prof. J. N. Deshmukh
करावयाची कामे : ०१) महाविद्यालयाचा वार्षिक अंक तयार करणे. ०३) विद्यार्थ्यांच्या लेखन कौशल्यात वाढ होण्यासाठी त्यांना प्रोत्साहन देणे. ०२) वार्षिक अंकासाठी संबंधित विभाग, कर्मचारी, विद्यार्थी यांचेकडून लेखन साहित्य घेणे.			
18	Alumni Association / Parents Meet Committee	Asst. Prof. Dr. Bhopale V. N.	Dr. B.H. Chapke Asst. Prof. Dr. Kirtankar P.R. Asst. Prof. Lone V. T. Asst. Prof. Dr. Bhosle M. B.
करावयाची कामे : ०१) माजी विद्यार्थ्यांचे मेळावे आयोजित करणे. ०२) विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहित करण्यासाठी माजी विद्यार्थ्यांचे उद्बोधन वर्ग आयोजित करणे. ०३) ज्या माजी विद्यार्थ्यांना शासकीय, निमशासकीय सेवेत कार्य करण्याची संधी प्राप्त झाली आहे त्यांचे पत्ते व फोन नंबर मिळवून अद्ययावत माहिती वेबसाईड समितीकडे लेखी स्वरूपात कळविणे. ०४) पालकांना बैठकीसाठी बोलावून बैठकीचे आयोजन करणे व त्यांनी तोंडी व लेखी दिलेल्या सुचनांची नोंद ठेवणे. ०५) माजी विद्यार्थ्यांसाठी (संघटना) नियमानुसार नावनोंदणी, तक्रार, सुचना आदीबाबी ऑनलाईन पद्धतीने करून घेणे.			
19	Research Advisory Committee	Asst. Prof. Dr. Gaikwad S. R.	Asst. Prof. Dr. Kasab S. B. Asst. Prof. Dr. Mankare B.B. Asso. Prof. Dr. Kurhe S.B.
करावयाची कामे : ०१) प्राध्यापकांना संशोधनासंबंधी अर्थसहाय्य करणाऱ्या विविध संस्थांची माहिती देणे. ०२) संशोधन प्रस्ताव पाठविण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. ०३) महाविद्यालयात चालू असलेल्या संशोधन प्रस्तावाचे रेकॉर्ड ठेवणे. ०४) महाविद्यालयातील माजी विद्यार्थी एम.फील., पीएच.डी. करत आहेत त्यासंबंधीची माहिती ठेवणे.			
20	Languges & Social Science Association	Asso.Prof. Dr. Mankare B.B.	Asst. Prof. Dr. Bhopale V.N. Asst. Prof. Dr. Kasab S.B. Asst. Prof. Tompe J. K. Asst. Prof. Deshmukh J. N.
करावयाची कामे : ०१) इंग्रजी, हिंदी, मराठी तसेच सामाजिकशास्त्रे विषयातील तज्ज्ञ व्यक्तींच्या व्याख्यानाचे आयोजन करणे. ०२) गेस्ट लेक्चर, भाषा आणि सामाजिकशास्त्रे विषयाशी निगडित विविध स्पर्धा आयोजित करणे.			

Conti on page 06

Anusaya Shikshan Prasarak Mandal's
Swatantrya Sainik
Suryabhanji Pawar College

Purna (Jn.), Dist - Parbhani 431 511
Email ID - ssspcollegepurna@yahoo.com



अनुसया शिक्षण प्रसारक मंडळ परभणी संघलित
स्वातंत्र्य सैनिक सूर्यभानजी पवार
महाविद्यालय
पूर्णा (जं.), जि. परभणी ४३१ ५११
website : www.spcollegepurna.com

Dr. Rameshwar Pawar
Secretary

Phone & Fax No.
(02452) 255773

Dr. Sharda Bande
I/C Principal

Affiliated to S. R. T. M. University Nanded & Accredited with "B" grade by NAAC

Date : / /

Ref No. : S.S.S.P.C./P/2017-2018/

Page No. (06)

21	Purchase & Finance Committee	Principal	Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P. D. Asso. Prof. Dr. Kurhe S. B. Shri. M. G. Kadam
करावयाची कामे : ०१) खरेदीसाठी वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे. ०२) खरेदीसाठीचे धोरण आमलात आणणे. ०३) विविध विभागांना वित्त पुरवठ्याचे नियोजन करणे.			
22	Scholarship & Concession Committee	Asst. Prof. Patode D. M.	Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P.S. Shri. D.B.Kadam
करावयाची कामे : ०१) केंद्र व राज्य सरकारच्या विविध प्रकारच्या शिष्यवृत्ती मिळण्यासाठी विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे. ०२) बसने-रेल्वेने दिपावली आणि उन्हाळी सुट्यात स्वग्रामी जाण्यासाठी बस, रेल्वेची सवलत मिळण्यासाठी मार्गदर्शन करणे.			
23	Student Welfare & Cultural Activities Committee	Asst. Prof. Dr. Kasab S.B.	Asst. Prof. Tompe J. K. Dr. Chapke B. H. Asst. Prof. Deshmukh J. N. Asst. Prof. Patode D. M.
करावयाची कामे : ०१) विद्यार्थ्यांच्या सुप्त कला गुणांना वाव देण्यासाठी त्यांना मार्गदर्शन करणे. ०२) विविध स्पर्धांची माहिती वेळोवेळी विद्यार्थ्यांना देणे.			
24	Anti Ragging Committee	Principal	Dr. Chapke B. H. Asst. Prof. Tompe J. K. Asst. Prof. Dr. Kasab S. B. Asst. Prof. Lone V. T.
करावयाची कामे : ०१) महाविद्यालयातील विद्यार्थी रॅगिंग करणार नाहीत यासाठी लक्ष ठेवणे. ०२) सर्व प्रवेशीत विद्यार्थ्यांना रॅगिंग कायद्याची माहिती देणे.			
25	Drafting Committee	Asst. Prof. Patode D.M.	Asst. Prof. Deshmukh J.N. Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P.S.
करावयाची कामे : ०१) इंग्रजी भाषेतील कार्यालयीन पत्र, परिपत्रके, मार्गदर्शक सुचनांचा अर्थ स्पष्ट करणे. ०२) विविध विभागांकडून पाठविण्यात येणाऱ्या प्रस्तावांचे इंग्रजी/हिंदी भाषेत मसुदा तयार करणे. ०३) आवश्यक असल्यास बैठकांचे इतिवृत्त इंग्रजीमध्ये तयार करणे.			
26	Internal Audit Committee	Shri. V.N. Kadam	Asst. Prof. Dr. Suryawanshi P.D. Shri. Kadam G.P.
करावयाची कामे : ०१) महाविद्यालयातील अंतर्गत अंकेक्षण करणे, रोखे, किर्द स्वतंत्रपणे तपासणे.			

टिप : सर्व समिती समन्वयकांनी आपणाकडे दिलेल्या समितीच्या वर्षभरातील केलेल्या कार्याचा लेखी अहवाल आवश्यक ते दस्त
दिनांक २१ मार्च पूर्वी सादर करावेत तसेच वर्षभरात प्रत्येक समितीच्या किमान तीन बैठकांचे आयोजन करून बैठकीचे रेकॉर्ड लिहून ठेवणे
अनिवार्य राहील.

Signature
I/C PRINCIPAL
Swatantrya Sainik Suryabhanji Pawar
Art's College, PURNA (Jn.)
Dist. Parbhani

Anusaya Shikshan Prasarak Mandal's

Swatantrya Sainik Suryabhanji

Pawar Mahavidyalaya

Purna (Jn.), Dist - Parbhani 431 511

Email ID - ssspcollegepurna@yahoo.com



अनुसया शिक्षण प्रसारक मंडळ परभणी संचलित

स्वातंत्र्य सैनिक सूर्यभानजी पवार

महाविद्यालय

पूर्णा (जं.), जि. परभणी ४३१ ५११

website : www.spcollegepurna.com

Dr. Rameshwar Pawar
Secretary

Phone & Fax No.
(02452) 255773

Dr. Vinayak Kshirsagar
Principal

Affiliated to S. R. T. M. University Nanded, Accredited with "B" grade by NAAC & ISO 9001:2015

Ref No. : S.S.S.P.C./P/2018-2019/ 156

Date : 30/08/2018

Office Order

To the concerned following employees, it is informed through this office order that you are appointed on Library Advisory Committee. You have to obey this office order strictly and after completion of academic year submit the detail report with necessary documents.

Library Advisory Committee

Sr.	Name of the employee	Designation in Committee
01	Principal Dr. V. S. Kshirsagar	President
02	Dr. P. D. Suryawanshi	Member
03	Dr. B. B. Mankare	Member
04	Dr. S. B. Kasab	Member
05	Dr. A. L. Kolambikar	Member
06	Shri. G. T. Ingole	Member
07	Dr. Kaiz V.A.	Secretary

करावयाची कार्ये :

- ०१) ग्रंथालयाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.
- ०२) ग्रंथ खरेदी ग्रंथ निवड करणे.
- ०३) ग्रंथसाठ ठेवण्याचे प्रयोजन करणे.
- ०४) ग्रंथालयामार्फत विद्यार्थ्यांना आधुनिक ग्रंथालयीन सेवा-सुविधा देणे.


PRINCIPAL
Swatantrya Sainik Suryabhanji Pawar
Art's College, Purna (Jn.)
Dist. Parbhani